



# 课程内容

- 一、管理研究概论
- 二、研究设计
- 三、数据收集
- 四、数据处理方法
- 五、**研究结果呈现**

# 研究成果



- 一、研究报告
- 二、学术论文
- 三、学位论文



# 一 学术论文发表

- **1、刊物选择**：对稿件水平有一个清醒的认识，高水平论文投到**高等次刊物**；研究刊物的选题、风格，投其所好。广泛收集学术刊物信息，**有的放矢**。
- **2、提高命中率的技巧**：投稿前了解期刊的**风格**，用心写内容提要，发表周期的考虑，正确对待评审结果，先向平庸期刊投稿，千万**不要抄袭**。



## 二 学位论文的开题报告

开题报告是对论文的研究目的和计划的陈述，它提供充足的证据，说明所要从事的研究具有价值，并且研究计划是可行的。

需要回答三个问题：**计划研究什么？为什么要进行这一研究？如何进行这项研究？**



# (一) 开题报告的内容

- 1、结构：拟开题论文的标题；选题依据与文献回顾；研究方法；预期结果及其意义；主要观点与基本框架；工作计划；参考文献；
- 2、标题：与科技论文的标题一样，反映基本思想，醒目，**简明扼要**。
- 3、选题依据：陈述所研究问题的背景和动机，论证所要研究的问题重要性，回答“**为什么？**”，现实背景与学位背景。以精炼的语言，清楚定义自己所要研究的问题**在文献中的位置**，对以往的研究进行讨论，并说明同本论文研究主题之间的关系，拟进行的研究将填补文献中存在的**哪些缺陷**等。



- 4、研究方法：方法要明确、操作过程要具体、方法的选择以及数据的搜集和分析适合论文的研究目标。由于对拟研究的问题并不了解，不能提出具体的研究方法，例如，有人用这样的方式表述自己的研究方法，“**本文拟采用定性研究和定量研究、案例研究和实地调查相结合的方法，对提出的问题进行研究**”。这种缺少具体内容的方法，**并不能称为是研究方法**。
- 5、预期结果：不是凭空捏造出的，而是研究人员对研究问题的论证和使用适当方法进行分析的自然结果。可能出现最终研究结果同预计结果不一样，此时需考虑是否可以做出其他解释；不要有意渲染、夸大研究结果的重要性，也不要把那些未经论证的结论视为自己的贡献。



- 6、工作计划：把整个研究过程进行分解，形成若干目标及其任务；大致估算出完成每一项目标及任务所需要的时间。
- 7、主要观点与基本框架：主要观点是对拟研究问题提出的基本看法或见解，是**作者经过深入思考之后的初步成果表述**。基本框架是论文的初步目录，注意各部分内容之间的逻辑联系，做到层层展开，环环相扣，使读者看后即可基本了解论文的研究脉络。
- 8、参考文献：开题报告中使用有关重要文献。



## (二) 开题报告常见错误

- **搭建“平、空、虚、泛”的研究框架。**目标定得过高，在研究内容安排上力求全面、系统，这样就使研究本身涉及领域过宽，超出自身的驾驭能力，这种框架往往使研究思路过于发散，不能通过思维聚焦而产生创新；
- **频繁使用生涩、怪诞的词汇。**在各级标题中使用各种时髦、令人费解的词汇，使读者难以理解其真实含义。两种表现：一是自己创造了“新概念”，但同论文的内容及整个逻辑体系难以兼容；二是将其他学科或日常用语中的一些新词语生搬硬套地移植过来；
- **过早做出判断或给出结论。**研究框架只是一个范围，难以有结论性的观点或成熟的判断，如果开题报告就轻易地给出结论，那么后续研究可能受先前判断的局限，或围绕如何使先前判断自圆其说来进行。这恰恰违背了科学推理的基本原则。



## (三) 选题方法与技巧

- **选题方法**

- 1、**发掘法**：通过对占有的文献资料快速地、大量地阅读，在比较中来确定题目。阅读的目的是在消化已有资料的过程中，提出问题，发掘自己的研究课题。在浩如烟海的资料中吸取营养，反复思考琢磨之后，必然会有发现研究的矛盾点、空白点，甚至产生思想火花，以此作为选题。



- 2、**求证法**：先有“预想” 再通过阅读资料加以验证来确定选题。根据平时知识积累初步确定准备研究的方向、范围或题目，但这种想法是否真正可行，还需进行求证。若“预想”别人尚未论及但自己缺乏足够的理由来加以论证，就需要再作重新构思。若与别人完全雷同，就改变“预想”。若只是部分与别人研究重复，就应缩小范围，在非重复方面深入研究。



- 3、**漏斗法**：从提炼主题到定义研究界限再到构思题目的由宽泛到具体的选题方法。注意理论知识准备情况和资料准备情况、关键词限定研究领域、定义研究界限。
- 4、**“登山”法**
  - 选择研究热点中尚未被研究透的问题进行研究，突出理论高度或研究深度。
  - 例：集团公司内核心能力共享机制研究
- 5、**“结网”法**
  - 提出需要研究的新问题，以新问题（或从中归纳出的新概念）为纲，将相关理论联结成网，提出研究架构，设计研究方案。



## 选题技巧

**小而具体：**比较《人力资源管理研究》与《某银行部门经理离职成因研究》

**问题落地：**研究问题落实到具体单位、人群或实验的具体问题上，比较《消费者行为研究》与《太原市在校学生消费行为研究》，《公司治理研究》。

**师生知识互补：**导师所掌握的信息毕竟有限，而研究生年富力强、思维活跃，强化师生之间的学术交流，互相学习，取长补短，教学相长。

**注重创新意识：**创新是科研工作的灵魂，研究生应从“继承性发展”着眼，把视线瞄准那些前人曾经做过的研究，在此基础上提出新问题或新理论。



# 选题应避免的情况

- **不专业**：与专业、研究方向联系不多，甚至无关。如生产运作方向的学生选“煤炭产业发展战略研究”，涉外经济法方向的学生选“国际直接投资方式的比较研究”。
- **大而空**：平庸、浅薄、宽泛，大题小作、虚题空作。如“组织结构的发展趋势研究”、“技术创新的过程研究”、“旅游资源开发的问题与对策”。
- **经验化**：经验色彩过重，避开理论只谈经验。硕士论文不同于MBA论文。如：“人本管理在人力资源管理中的应用”。

# 三 学位论文的撰写



方法 \ 问题	旧的问题	新的问题
旧的方法	陈旧、不具有原创性	好题目，具有原创性
新的方法	好题目，具有原创性	具原创性，极难产生

学位论文要求**一点**创新



# (一) 学位论文存在的问题

- 文献阅读欠缺：没有针对所选题目广泛地阅读国内外文献，不掌握国内外研究动态与最新进展，于是造成创新不明显，甚至几乎没有创新可言。
- 入题时间太短：毕业论文的写作至少也需要半年的时间，否则不可能完成一篇像样的论文。
- 研究方法不当：科学研究讲究方法，正确的研究方法是取得成功的前提。掌握管理研究方法。
- 论文书写不规范：结构不合理、编排不规范、参考文献不合要求。



## (二) 论文框架

- 1、前置部分：
  - (1) 封面：固定内容
  - (2) 标题：用简洁、恰当的词组反映文章的特定内容，把论文的主题明白无误地告诉读者，并且使之具有画龙点睛、启迪读者兴趣的功能。务必字字斟酌，用词要中肯、醒目。必要时可加副标题。



### (3) 摘要

- 以高度浓缩的方式陈述论文的核心内容，对论文内容的概括性总结，为文献检索提供方便。反复斟酌修改，确保摘要质量。
- **摘要的内容一般**包括：论文所研究的问题、使用的方法、所得出的结论以及结论的意义。
- **注意：不写常识的内容；不简单重复文章篇名中已经表述过的信息；要求结构严谨、语义确切、表述简明、一气呵成；忌发空洞的评语，不作模棱两可的结论；要用第三人称，不要使用第一人称；不要使用渲染华丽的语言。**
- 英文摘要：同中文摘要相对应；翻译要准确，在线翻译只做参考；多用被动语态；用规范、专业的语言。



## (4) 关键词

- 关键词反映论文所研究问题的范围、方法、甚至大致内容，是文献检索的重要途径。
- 从论文标题、摘要、章节题目中去找，一般是能表达核心内容的出现频率较高的词汇。
- 3-8个，按在论文中重要性的大小顺序排列。
- 英文关键词同中文关键词要一一对应。



## (5) 目录

- 目录内容：包括论文摘要（中文和英文）、导言、正文各部分、附录、参考文献和致谢等。
- 目录语言：同论文标题一样要字字斟酌；避免判断性的语句；注意各章节之间的关系。
- 硕士学位论文目录一般只分章、节两个层次，博士学位论文可分章、节、目3个层次。
- 编号：一、 / （一） / 1、 / （1） / ①



## 2、正文部分

- (1) 导言：
- 内容：应解释研究的动机，所选题目的背景、论文研究的范围、研究的目的和论文其余部分的构成等；除此之外，解释研究问题的基本思路和方法，以及同与其他相关研究之间的关系等。
- 导言应该简练，起到引起读者兴趣。



## (2) 论文主体

- 是论文的核心部分，占全文的主要篇幅。
- 清楚定义自己所要研究的问题，研究的范围不能太宽。学术论文一般不强调研究问题的宽度，更看重的是深度。
- 作者要倾全力支持自己的观点，如通过建立模型、数据、调查结果、对前人研究结果进行综述等，。
- 注意：不要重复导言中的内容；要避免重复专业读者已知的知识；注意使用文献引证、脚注和附录，以保证正文具有高度的紧凑性、易读性和思路的流畅；不讲求词藻华丽，关键是展示自己的研究过程和结论。



### (3) 结论

- 结果 (result) 与结论 (conclusion) 不同：前者由测试、实验、数据处理而得，如 $X+Y=Z$ ；后者是作者根据自己的知识与经验对结果的分析解释，如导致 $X+Y=Z$ 的原因，说明什么问题，存在什么条件等。同一结果可能不同的人会得出不同的结论。
- 结论不应是正文中各段小结的简单重复，主要回答“研究出什么”。
- 写作要领：以精炼的语言报告研究所得到的结果及其普遍意义；同类似研究结果的异同；研究结果对于理论和现实的意义；本文的局限性及对未来研究方向的建议；与研究主题无关的内容不要出现在结论中。



## (三) 写作过程

1. 选题：来源于研究课题、文献分析、热点问题、学术交流、现实需要、个人兴趣等，要有前瞻性、准确性。
2. 文献回顾：对国内外相关文献进行广泛阅读，分析总结并找出研究空白。
3. 思路凝练：筛选研究问题、定义研究界限、提炼研究的框架与思路
4. 方法确定：选择研究方法



- 5、提纲拟订：制定文章的逻辑结构，要层层展开、环环相扣。
- 6、写作修改：展开每一部分内容的具体写作，不断修改完善  
（结构、观点、文字）
- 7、润色定稿：结构、文字、图表