**环荣电子（惠州）有限公司招聘简章**

**公司简介**

环旭电子股份有限公司（USI）为日月光集团成员之一，1976年成立，于2012年在A股主板**上市（股票代码：601231），**全球雇员两万四千余人，2021年中国企业财富500强排名第245名。

环荣电子（惠州）有限公司，注册于2019年4月，前身为环胜电子（深圳）有限公司，是环旭集团旗下的全资子公司，其地处**广东省惠州大亚湾经济技术开发区西区新兴产业园**，集团总投资不低于13.5亿元，基地面积达6万平方米，以工业4.0标准建立，致力打造智能制造工厂，初期将主要以生产视讯产品、特殊应用产品及服务器为主，在2023年，预计公司产值将达到50亿人民币。

**薪资福利待遇**

薪资：**本科年薪10-15W**，应届生转正调薪、并有年度调薪、晋升调薪及员工分红制度。

保险：入职即购买**五险一金**，且公司还额外提供商业的团体保险，入职即生效。

食宿：为应届生**提供宿舍**（上床下桌四人间），内部设有食堂，为员工**免费提供工作餐**。

工作时间：**5天8小时工作制**、除法定节日及政府规定之特别假日外，公司还额外提供带薪福利假（最多高达10天）。

培训：全球资源共享E-learning在线学习平台、导师带教、新人引导培训、定期岗位技能提升/EAP课程/英文培训。

健康娱乐：年度体检、年度旅游、部门月度活动基金补贴、设有娱乐室、图书室及各类社团。

**河南理工大学重点匹配学院和专业**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 重点学院 | 重点专业 | 匹配岗位 |
| 化工学院 | 应用化学 | 品质环保工程师、品质文件管控工程师、制程工艺工程师、物料管理专员、生产计划专员 |
| 化学工程与工艺 | 品质环保工程师、品质文件管控工程师、制程工艺工程师、物料管理专员、生产计划专员 |
| 外语学院 | 英语 | 采购、品质文件管控工程师、项目管理工程师、培训专员、经营管理专员 |
| 物电学院 | 电子信息工程 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师、机电工程师 |
| 通信工程 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师、机电工程师 |
| 微电子科学与工程 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师、机电工程师 |
| 光电信息科学与工程 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师、机电工程师 |
| 数信学院 | 数学与应用数学 | 生产计划专员、物料管理专员、采购专员、经营管理专员 |
| 信息与计算科学 | 生产计划专员、物料管理专员、采购专员、经营管理专员 |
| 财经学院 | 国际经济与贸易 | 生产计划专员、物料管理专员、采购专员、经营管理专员 |
| 工商学院 | 工商管理 | 招聘专员、培训专员、品质文件管控工程师、采购专员 |
| 人力资源管理 | 招聘专员、培训专员 |
| 工业工程 | 工业工程师、项目管理工程师、机电工程师 |
| 计算机学院 | 计算机科学与技术 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师 |
| 软件工程 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师 |
| 网络工程 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师 |
| 物联网工程 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师 |
| 信息管理与信息系统 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师 |
| 电气学院 | 电气工程及其自动化 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师 |
| 自动化 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师 |
| 测控技术与仪器 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师 |
| 材料学院 | 材料科学与工程 | 生产计划专员、物料管理专员、采购专员、经营管理专员 |
| 材料成型及控制工程 | 生产计划专员、物料管理专员、采购专员、经营管理专员 |
| 材料化学 | 生产计划专员、物料管理专员、采购专员、经营管理专员 |
| 新能源材料与器件 | 生产计划专员、物料管理专员、采购专员、经营管理专员 |
| 机械学院 | 机械设计制造及自动化 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师、机电工程师 |
| 测控技术与仪器 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师、机电工程师 |
| 能源与动力工程 | 测试工程师、制程工艺工程师、设备工程师、工业工程师、项目管理工程师、机电工程师 |

**招聘岗位详情**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 数量 | 岗位职责 | 任职要求 |
| 1 | 物料管理专员 | 20 | 1.专案物料的管控；2.物料交期的回复和需求调整的跟进；3.欠料、缺料的应对；4.物料库存的管理。 | 1.无专业限制，英文水平良好；2.有较强的数字逻辑及数据分析处理能力；3.能熟练操作Exce及常用函数使用；4.良好的沟通协调能力。 |
| 2 | 硬件测试工程师 | 18 | 1.测试机台架设；2.测试作业指导书制作；3.测试治具制作；4.生产维护、异常分析、制程改进；5.新产品测试规划。 | 1.理工大类专业，有扎实的电子专业知识者优先；2.有较强的学习进步意愿，乐于独立完成任务；3.能承受较大工作压力，乐于挑战，不怕困难和挫折；4.有良好的的沟通意识和创新精神。 |
| 3 | 采购专员 | 16 | 1.负责跟进物料交期状况及品质异常处理2.处理供应商物料货款及各种异常3.负责供应商管理及稽核4.新案子，跟进样品申请5.内部各种报表维护 | 1.无专业要求，英文水平良好；2.有良好的协调沟通和初步的谈判能力；3.积极主动，责任心强，有良好的抗压能力；4.能熟练使用办公软件尤其是Excel数据处理能力。 |
| 4 | 设备工程师 | 14 | 1.设备的程式制作、调试、维护2.设备品质管控和故障处理3.社保效率提升和改善 | 1.理工大类专业，本科及以上学历；2.吃苦耐劳，细心，责任心强；3.能够配合加班。 |
| 5 | 制程工艺工程师 | 12 | 1. 产品制程工艺的规划和改善；2. 作业指导书的制作；3. 治工具规划/设计；4. pFMEA、DFM（可制造性设计） 梳理更新；5. 产能&线平衡率改善。 | 1.理工大类专业， 较好的英文读写能力；2. 吃苦耐劳，有较强的学习能力；3. 有治工具设计或实习经验以及生产线改善经验者优先；4. 能配合因公需要的加班。 |
| 6 | 项目管理工程师 | 6 | 1. 项目管理2. 成本分析3. 产品品质、效率改善4. 客户反馈问题跟进 | 1. 性格开朗，善于沟通和协调;2. 较好的主动性，较强的执行力;3. 较好的抗压能力;4. 良好英语水平(四级以上)和数字敏感度;5. 有活动组织能力的尤佳. |
| 7 | 工业工程师 | 4 | 1.厂区和产线Layout；2.效率改善&精益生产推广；3.工厂规划与调整；4.工时制定。 | 1. 性格开朗，善于沟通和协调;2. 较好的主动性，较强的执行力;3. 较好的抗压能力; |
| 8 | 机电工程师 | 2 | 1.公司内部的变配电设计2.政府对接以及政府报告的撰写；3.节能减排等专案推动；4.应对内外部稽核。 | 1.有基本的用电设备的强电知识；2.有一定的动手能力和协调沟通能力；3.积极开朗，有较强的学习能力。 |
| 9 | 生产计划专员 | 2 | 1. 主生产计划的制定;2. 每日、周、月生产计划制定及跟进;3. 产销协调会议的召集;4. 生产异常的跟进及出货计划达成;5. 生产工单结案管理等。 | 1. 本科及以上学历，无专业限制；2. 性格开朗，善于沟通，积极主动;3. 有较强的执行力和抗压能力;4. 良好英语水平(四级以上)和数字敏感度;5. 有活动组织能力的尤佳。 |
| 10 | 招聘专员 | 2 | 1.招募，包括简历筛选，电话邀约，面试甄选等；2.新进人员入职手续办理，适任关爱及引导；3.校招及实习生项目实施；4.招募平台维护及优化，招募渠道开发及有效性分析等；5.招募相关报表制作等。 | 1.本科及以上学历，人力资源或相关专业优先；2.英语听说读写熟练；3.具备良好的逻辑思维及沟通表达能力；4.积极主动，细致耐心，服务意识佳，抗压性强。 |
| 11 | 培训专员 | 2 | 1、搜集公司各级培训需求，制定年度及月度培训计划；2、日常培训课程实施，记录管理及效果评估；3、组织办公区人员入职培训及引导训练；4、培训相关专案策划与执行；5、晋升类课程及英文考试组织及管理。 | 1、本科及以上学历，人力资源或相关专业优先；2、英语听说读写熟练；3、积极主动，细致耐心，服务意识及团队协作佳。 |
| 12 | 绿色环保工程师 | 2 | 1. BOM零件环保资料审核与维护，产品ECN及gating管控；2. 环保法规及客户要求识别、转化；3. Green Non\_BOM物料管控，及QC080000内外部审核；4. 环保测试技术支持及异常处理，如XRF测试超标；5. 客户环保资料的收集与整合，及客户稽核应对；6. 供应商要求宣导，及供应商环保稽核。 | 1.本科以上学历，电子/化学/生物相关专业;2.具良好的英文听说读写能力；3.良好的沟通、逻辑思维能力4.熟练的办公软件使用技能。 |
| 13 | 文控工程师 | 2 | 1.文件发行的管控2.文件管理系统的管理及优化3.文件发行以签核审查及确认4.文件管理相关业务教育训练实施,5.各部门文件业务横向管理5.文件稽核实施以及对外应对审核 | 1.本科及以上学历, 文科类相关专业;2.具良好的英文听说读写能力；3.良好的沟通、逻辑思维能力；4.熟练的办公软件使用技能。 |

**联系我们**

1.电话13651467324

2.邮箱：ting\_he@usiglobal.com

3.搜索关注： “环荣电子在线”微信公众号/视频号

4.双选会现场投递简历：**展位号C18**

5.扫码进入微信群，更多信息早知道